

**P R O T O K O L L**

2011 28.11.2011 /

**Gremium :** AStA

**Termin :** 28.11.2011

**Zeit :** 13:00 Uhr

**Ort :** AStA Büro

**Mitglieder :** Dennis Franz, ‚Sarah Häfele, Susanne Schmidt, Barbara Kopf, , Benedikt Recktenwald, Anna Kyc, Maritta Kämmerer, Florian Fischer, Bastian Ludwig, Dennis Breitenbach, Janine Woytera,

**Schriftführer/in :** Sarah Häfele

**Vorsitz :** Dennis Franz

**Zahl der anw. Mitglieder :** 11

**Sachverständige :** Sabine Heizmann

**Abw. Mitglieder :** David Schröpfer, Dimitri Sorokine, Dennis Breitenbach, Sebastian Hausch, Janine Woytera, Susanne Schmidt, Bastian Ludwig

**Tagesordnung:**

1. Regularien
   1. Begrüßung

Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

* 1. Bestätigung der Tagesordnung
  2. Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung

1. Mitteilungen und Anfragen
   1. Statusberichte
2. Playstation

Da die Playstation weg ist, fragen wir erstmal das Tanzreferat, die als einzige noch als Referat einen Schlüssel haben und noch nicht gefragt wurden. Ansonsten muss eine neue beschafft werden. Wir sollten aber nicht Stillschweigen bewahren. Es sollte ein Post oder ähnliches gemacht werden. **Florian** und **Sarah** fragen sie.

1. Ausfahrten
   1. Weihnachtsmarkt

Plakat ist fertig, wird noch optimiert. Sabine kümmert sich jedoch nicht um die Anmeldung.

Busunternehmen haben sich noch nicht gemeldet. Dennis hat schon eine Liste für die Anmeldungen gemacht. 9€ wird die Ausfahrt für jeden kosten.

* 1. Last Minute Weihnachtsshopping

Im Laufen. 14-23 Uhr? Das wäre zu lang. Lieber schon früher losfahren und wieder früher gehen 11-18 Uhr z.B. Weihnachtsmarkt ist ja auch noch da. Tüten durch Bars zu schleppen wäre nicht so gut.

* 1. Industrieausfahrten Heckler&Koch

Lief sehr gut. Wurde gut angenommen, war sehr spannend. Sollte wieder angeboten werden.

* 1. Weitere Vorschläge

1&1 Rechenzentrum. Tuttlingen Esculap. **Dennis** F. fragt dort an.

1. Garderobe

Wollen wir sie verstärken? Micha würde dies trotzdem nochmal übernehmen. Aber am HSB war sie stabil und hatte ohne Probleme funktioniert.

Würde es überhaupt etwas bringen? Wir bräuchten Beschwerungen, die wir uns am besten liefern lassen. Vergrößern müssen wir die Garderobe. Am besten wären rollbare Garderoben**. Beni** gibt Micha Bescheid, dass wir die Garderobe nicht verstärken.

1. Weihnachtsaktionen
   1. Weihnachtsbaum (**Sunny**)

Großen (2m) 35€ bei Reifeisenmarkt. 2m brauchen wir schon. Bürgermeister antwortet nicht. Diese Woche sollte der noch geholt werden. Wunschzettel sollten noch gestaltet werden. **Sarah** kümmert sich um die Zettel.

* 1. Nikolausaktion (**Sunny**)

Zettel sind in FB ausdruckbar oder im AStA abzuholen. Kosten: 1€

Als Nikolaus werden laufen: David, Beni, Sunny(morgens), Sarah(morgens), Babs (mittags), Flo (evtl.), Janine

Brauchen wir noch Kostüme? **Sarah** kümmert sich um die Kostüme.

* 1. Weihnachts-App DM

Sunny hat DM Bescheid gesagt und es läuft.

1. Partys
   1. PE Party

Haben vergessen GEMA anzumelden. Dennis ist am Mittwoch da. Kassen müssen rechtzeitig zurück sein! Die alten Nock Kühlschränke werden rausgegeben. Die Alte Cafete muss noch aufgeräumt werden.

**Dennis** kümmert sich um die Kassen abends.Die ausgeliehenen Sachen werden schriftlich auf die Liste am Schrank eingetragen. Für große Sachen (Kühlschränke etc.) wird Kaution erhoben! Auch für den Pizzaofen, der geputzt zurückgebracht werden sollte! Dies ist nicht so einfach, da die Scheiben sehr zerbrechlich sind.

* 1. WI Feier

Bekommen am Donnerstag die Kassen. Haben Liste abgegeben. Da Samstag diese Feier ist müsste jemand mit Schlüssel da sein. Können wir diese Sachen schon am Freitag abgeben? **Beni** tritt mit ihnen deswegen in Kontakt. Babs schickt ihm die E-Mail weiter.

* 1. Fame Bergfest

Bus wird anscheinend organisiert und **Dennis** F. ist in Kontakt.

1. Hochschulball
   1. Kaputter Verstärker vom Bass

Sollte noch zum Verschicken bereit gemacht werden. Orkan bekommt normale Rechnung wie alle anderen. Der Rest wird extra verrechnet.

* 1. Helferin

Alles erledigt! Ist glücklich ;)

* 1. Termin Helferessen

Der Termin ist auf Montag, 05.12. gefallen! **Sarah** schickt nochmal eine Erinnerungsmail.

* 1. Aufräumen

Garderoben wurde aufgeräumt.